

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель
Филиала РГКП "Академия Государственного
управления при президенте Республики Казахстан"
по Карагандинской области

 Байбосынов С. Б.

«13» 04 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ГУ Экономики и финансов
города Караганды

 Апакашева А.К.

«18» 04 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор
Карагандинского университета имени
академика Е.А. Букетова

 Дулатбеков Н.О.

«30» 05 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«6В04102 - Государственное и местное управление»

Уровень: Бакалавриат

Караганды, 2023

Образовательная программа «6В04102 Государственное и местное управление» разработана на основании:

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
- Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І. «О языках в Республике Казахстан»
- Государственного общеобязательного стандарта высшего образования от 20 июля 2022 года №2
- Национальной рамки квалификаций от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
- Приказа МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии» от 2 октября 2018 года №152
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569.

Содержание

№	Паспорт образовательной программы	Страницы
1	Код и наименование образовательной программы	4
2	Код и классификация области образования, направлений подготовки	4
3	Группа образовательных программ	4
4	Объем кредитов	4
5	Форма обучения	4
6	Язык обучения	4
7	Присуждаемая степень	4
8	Вид ОП	4
9	Уровень по МСКО	4
10	Уровень по НРК	4
11	Уровень по ОРК	4
12	Отличительные особенности ОП	4
	ВУЗ-партнер (СОП)	
	ВУЗ-партнер (ДДОП)	
13	Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	4
14	Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП	4
15	Цель ОП	4
16	Квалификационная характеристика выпускника	5
а)	Перечень должностей выпускника	5
б)	Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника	5
в)	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
г)	Функции профессиональной деятельности выпускника	5
17	Формулировка результатов обучения на основе компетенций выпускника	6
18	Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения	8
19	Матрица достижимости результатов обучения	11
20	Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля	19
21	Критерии оценивания достижимости результатов обучения	21
22	План развития образовательной программы «БВ04102 - Государственное и местное управление»	23
23	Модель выпускника	25

Паспорт образовательной программы (далее - ОП)

- 1 **Код и наименование образовательной программы:** «6В04102- Государственное и местное управление»
2 **Код и классификация области образования, направлений подготовки:** 6В041 – Бизнес и управление
3 **Группа образовательных программ:** В044 «Менеджмент и управление»
4 **Объем кредитов:** 240 ECTS
5 **Форма обучения:** очная
6 **Язык обучения:** русский, казахский
7 **Присуждаемая степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «6В04102- Государственное и местное управление»
- 8 **Вид образовательной программы:** действующая
9 **Уровень по МСКО (Международная стандартная классификация образования)–** 6 уровень
10 **Уровень по НРК (Национальная рамка квалификаций) –** 6 уровень
11 **Уровень по ОРК (Отраслевая рамка квалификаций) –** 6 уровень
12 **Отличительные особенности ОП: -**
ВУЗ-партнер (СОП): -
ВУЗ-партнер (ДДОП): -
- 13 **Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров:** Лицензия по образовательной программе KZ83 LAA00018495,
Приложение №016 от 28.07.2020 г.
- 14 **Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП:** Свидетельство о специализированной аккредитации
SA-A № 0168/4 от 10.06.2019 г. Действительно до 07.06.2024г.
- 15 **Цель ОП:** подготовка высокообразованных конкурентоспособных, профессиональных кадров в области государственного управления.

16. Квалификационная характеристика бакалавра по ОП «6В04102- Государственное и местное управление»

а) Перечень должностей выпускника: выпускнику бакалавриата присуждается академическая степень бакалавра «бизнеса и управления по образовательной программе «6В04102 Государственное и местное управление».

б) Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника: управление народным хозяйством, административно-территориальными таксонами, менеджером и экономистом в национальных компаниях, на различных предприятиях страны.

Объектами профессиональной деятельности бакалавра «6В04102 Государственное и местное управление» являются:

- Аппарат и Администрация Президента Республики Казахстан (РК);
- аппарат Парламента РК;
- различные структурные подразделения Правительства РК;
- органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства);
- местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов;
- национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие.

в) Виды профессиональной деятельности выпускника:

- научно–исследовательская;
- организационно–управленческая;
- производственно–технологическая;
- проектная;
- коммерческая;
- образовательная.

г) Функции профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по образовательной программе «6В04102 Государственное и местное управление» должны быть подготовлены к выполнению следующих профессиональных функций:

–осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) Республики Казахстан;

–проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью формулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;

–принятие научно обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов;

–проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности;

–подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения;

–обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда.

17. Формулировка результатов обучения на основе компетенций выпускника ОП «БВ04102 Государственное и местное управление»

Тип компетенций	Код результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
1. Поведенческие навыки и личностные качества: (Softskills)	PO 1	Осуществляет классификацию субъектов предпринимательской деятельности в бизнес-среде. Анализирует содержание бизнес-проектов в сфере обеспечения экологической безопасности. Разрабатывает меры по предупреждению уголовных и антикоррупционных правонарушений в сфере экономической деятельности.
	PO 2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. Выявляет проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения. Обобщает результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения. Описывает методы государственного управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения.
	PO 3	Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений. Определяет навыки самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем. Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, устанавливает эффективные управленческие решения.
2. Цифровые компетенции: (Digital skills):	PO 4	Объясняет механизм функционирования государственной власти в цифровой сфере. Определяет достоверность эффективного стратегического решения на любом уровне национальной экономики и достигнутых результатов. Выявляет и обобщает проектные возможности в профессиональной деятельности с применением современных методов государственного управления с учетом технологической грамотности. Демонстрирует знания и понимание в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе государственного и местного управления Казахстана.
	PO 5	Знает методы научных исследований, академического письма с применением их в сфере государственного управления. Владеет способностью регулирования социальной сферой, принципами планирования, рационального использования и распределения трудовых ресурсов. Имеет представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой. Ориентироваться в системе законодательства и использовать правовые нормы, регулирующие профессиональную и общественную деятельность.
	PO 6	Определяет обеспечение эффективной сбалансированности всего народного хозяйства; о структуре и основах организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления народным хозяйством и его отраслями. Изучает основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды. Владеет экономическими и правовыми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
3.Профессиональные компетенции: (Hardskills)	PO 7	Применяет теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы. Применяет знания и понимания на профессиональном государственном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы механизма функционирования государственной власти. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия. Имеет целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики. Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона и деятельности органов государственной и местной власти.

	PO8	Применяет навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления. Использует сущность государственного управления как области академической науки. Имеет представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности. Определяет сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом. Владеет основными технологиями государственного и местного управления.
	PO 9	Владеет навыками работы с основными инструментами государственного управления. Готовит информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона деятельности органов государственной и местной власти. Исполняет конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.
	PO 10	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы, формирования общественного мнения. Обеспечивает применение на практике всех известных принципов государственного управления. Уметь применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.
	PO 11	Применяет знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в механизме функционирования государственной власти. Упорядочивает представление о концепции и направлениях оптимизации размещения производительных сил общества в предстоящем периоде. Подтверждает навыки разработки комплексных планов экономического и социального развития государственной службы, производственно-управленческой деятельности. Может использовать навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы. Исполняет конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.
	PO 12	Осуществляет сбор и интерпретацию информации по созданию и сбору данных, их обработке и анализу для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Утверждает компетентность в области применения количественных методов в государственном управлении. Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей. Применяет социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.

18. Определение модулей дисциплин в соответствии результатами обучения ОП «6В04102 Государственное и местное управление»

Наименование модуля	Наименование дисциплин	Объем (ECTS)
Мировоззренческие основы модернизации общественного сознания	История Казахстана (ГЭ)	5
	Философия	5
	Основы права и антикоррупционной культуры	5
	Прикладной бизнес	
	Экология и основы безопасности жизнедеятельности	
Социально-политических знаний	Основы научных исследований	
	Политология, Социология	4
Информационно-коммуникативный	Культурология, Психология	4
	Информационно-коммуникативные технологии	5
	Казахский язык	10
	Иностранный язык	10
	Физическая культура	8
Базовые основы экономики	Математика в экономике	4
	Менеджмент	5
	Экономическая теория	5
	Микроэкономика	4
	Макроэкономика	5
	Маркетинг	5
	Статистика в отраслях	5
	Налоги и налогообложение	4
	Бухгалтерский учет и I С Бухгалтерия	5
	Учебная	3
Концептуальные основы управления	Self-менеджмент	6
	Тайм-менеджмент	
	Социальный менеджмент	5
	Финансовый менеджмент	
	Государственные услуги в управлении	5
	Государство и бизнес	
Государственное и региональное управление	Мотивационный менеджмент	5
	Управление персоналом	
	Государственное регулирование экономики	6
	Антикризисный менеджмент	6
	Государственный риск-менеджмент	
Государственное и местное управление инфраструктурным развитием	5	
Менеджмент в государственном секторе		

	Информационные системы в государственном управлении	4
	Теория и практика разработки государственных решений	
	Производственная	4
Современные направления корпоративного и государственного управления	Теория государственного управления	5
	Стратегическое планирование	6
	Региональная экономика и управление	5
	Корпоративный менеджмент	5
	Производственная	18
Интеллектуальные методы и средства государственного и местного управления	Дизайн-мышление	5
	Креативный менеджмент	
	Социально-экономическое планирование	6
	Управление проектами	
	Количественные методы в экономике	5
	Методы анализа SPSS	
Иновационные технологии в государственном управлении	Иновационные технологии в государственном управлении	6
	Иновационная политика государства	
	Преддипломная	3
Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)	Экономика рынка труда	5
	Трудовое право	
	Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении	5
	Управление конфликтами и стрессами	
	Организационная культура	5
	Этика государственных служащих	
HR- аналитика	HR- аналитика	5
	Рекрутинг	
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация	8

Сертификационная программа (minor) «Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)» - 20 кредитов

«Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)» - 20 кредитов

Экономика рынка труда Трудовое право	– 5 кредитов
Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении Управление конфликтами и стрессами	– 5 кредитов
Организационная культура Этика государственных служащих	– 5 кредитов
HR- аналитика Рекрутинг	– 5 кредитов

Сертификационная программа	Семестр						
	1	2	3	4	5	6	7
«Дополнительная профессиональная подготовка (HR управление)»						Экономика рынка труда Трудовое право Организационная культура Этика государственных служащих	Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении Управление конфликтами и стрессами HR- аналитика Рекрутинг

19. Матрица достижимости результатов обучения

NN п/п	Наименование дисциплин	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения(коды)												
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12	
Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору																
D1	Экология и основы безопасности жизнедеятельности	Изучается с целью формирования знаний и представлений об основах развития природы и общества. Рассматриваются теоретические законы и современные подходы рационального использования природных ресурсов. Курс предназначен для изучения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, прогнозирования развития негативных воздействий антропогенной деятельности.	5											+		
	Прикладной бизнес	Дисциплина изучается с целью формирования знаний в области экономических основ построения и ведения собственного бизнеса, начиная от генерации идей, составления ценностного предложения, исследования рынка, определения потребителя, ресурсов и заканчивая презентацией готового стартап проекта, а также получения практических навыков на основе изучения теории и практики бизнеса.	5											+		
	Основы права и антикоррупционной культуры	Дисциплина изучается с целью формирования знаний и навыков у обучающихся по правовому воспитанию, по антикоррупционной культуре и правосознанию. Курс предназначен для изучения основных отраслей современного права, понимания законодательства РК, критического анализа коррупционных явлений и выработке собственной гражданской позиции по отношению к данному явлению.	5											+		
	Основы научных исследований	Изучается с целью развития навыков научно-исследовательской деятельности и готовности студентов к проведению научно-исследовательских работ. В рамках курса рассматриваются место науки в системе общественных отношений, методы и уровни научного познания, основные этапы реализации научного исследования.	5	+												
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент																
D2	Математика в экономике	Изучается с целью формирования знаний об основных разделах математического анализа, линейной алгебры, дифференциальных уравнений, экономико-математического моделирования, применение математического аппарата, линейного программирования в математических моделях специального планирования, теория	4												+	

		математических моделях специального планирования, теория двойственности в линейном программировании и его прикладных значений для решения теоретических и практических экономических задач.																
D3	Менеджмент	В данной дисциплине рассматриваются теоретические и методологические основы менеджмента, система методов управления в рыночной экономике, планирование в менеджменте, мотивация в менеджменте. Изучается с целью формирования навыков в области контроля в системе менеджмента, руководства и управления конфликтами, этики управленческой деятельности.	5															+
D4	Экономическая теория	Изучается с целью формирования знаний о предмете и методах экономической науки, основах общественного производства, закономерностях рыночных отношений, особенностях факторных рынков, основах национальной экономики и макроэкономических показателей, проблем макроэкономического равновесия, экономического цикла, безработицы, инфляции, экономического роста и стабильности в условиях национальной экономики.	5				+											
D5	Макроэкономика	Изучается с целью формирования знаний о макроэкономическом предмете и методологии, закономерностях функционирования экономической системы в целом, ключевых проблем современной национальной экономики, проблемах экономического неравенства и равенства, экономического роста и развития, платежного баланса, различных макроэкономических моделей товарного, денежного рынков, их взаимосвязей.	5				+											
D6	Микроэкономика	Изучается с целью формирования знаний о предмете и методологии микроэкономики, поведении потребителей, предприятий, правительства, владельцев различных ресурсов, а также сложившихся между ними взаимосвязи в экономической среде. А также исследования методологии анализа, оценки и прогнозирования событий рыночной среды на микроэкономическом уровне.	4								+							
D7	Маркетинг	На курсе изучаются теоретические основы маркетинга, маркетинговых систем, маркетинговой среды, управления и организации маркетинговой деятельности, поведения клиентов на потребительских рынках, сегментации и позиционирования рынка, товарной политики в системе маркетинга. Рассматриваются новые продукты в рыночной стратегии, ценовой политике, дистрибуции и маркетинге продукции, коммуникационной политике, конкуренции и конкурентоспособности товаров, планировании и контроле маркетинга.	5															+
D8	Статистика в отраслях	Дисциплина направлена на изучение студентами статистических показателей отраслей экономики. Статистика отраслей направлена на изучение вопросов сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных и качественных) данных по отраслям, и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в отраслях в числовой форме.	5				+											

		менеджмента компании.																		
D13	Государство и бизнес	Курс направлен на получение знаний по проблемам взаимоотношений государства с бизнесом и на этой основе изучение наиболее эффективных методов и средств решения задач по совершенствованию этих отношений. Характер и сложность этих задач во многом зависят от направленности экономической политики государства на тот или иной период и определения методов ее осуществления в условиях многоукладной экономики. Объектом изучения дисциплины являются отношения, складывающиеся в процессе создания и поддержания государством необходимых условий правового, экономического, интеллектуального и организационного характера для всемерного развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса.	6																	
	Государственные услуги в управлении	Дисциплина «Государственные услуги в управлении» представляет собой элемент подготовки студентов в области внутрифирменного управления с учетом особенностей производства и реализации услуг. Основной целью данной учебной дисциплины является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг, особенностей в управлении организациями сферы услуг государственной формы собственности.	6																	
D14	Управление персоналом	Дисциплина рассматривает введение в управление персоналом. Диагностический подход к управлению персоналом. Служба персонала и основные требования к её функционированию. Анализ и формирование рабочего места. Планирование персонала. Набор и приём кадров. Процесс отбора кадров и его характеристика. Оценка результативности труда работников.	5																	
	Мотивационный менеджмент	Изучается с целью формирования навыков в области мотивации трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием. Рассматривает общую характеристику мотивационного процесса. Социокультурные факторы мотивации. Роль менеджмента в формировании политики предприятия в области мотивации. Содержательные теории мотивации.	5																	
Цикл профилирующих дисциплин Вузавский компонент																				
D15	Государственное регулирование экономики	Дисциплина рассматривает теоретический аспект ГРЭ и его объект. Понятие методологии ГРЭ и ее основные элементы. Организационные основы регулирования экономики и его зарубежный опыт. Общая характеристика переходной экономики и ее закономерности. Финансово – бюджетные методы регулирования экономики.	6																	
D16	Антикризисный менеджмент	Кризисы в социально – экономическом развитии. Тенденция возникновения и разрешение экономических кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в развитии в организации. Основные черты антикризисного управления. Диагностика кризиса в процессах управления. Стратегия и тактика в антикризисном	6																	

		менеджменте. Банкротство и ликвидация организации. Риск в антикризисном менеджменте. Инновации в антикризисном менеджменте. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.																		
	Государственный риск-менеджмент	Курс направлен на формирование у студентов знаний в области закономерностей функционирования государственных систем и образований в условиях риска, методах управления рисками на различных уровнях государственного управления, принципах разработки, оценки эффективности и реализации решений по управлению государственными рисками, выработке навыков использования количественных и качественных методов идентификации и анализа рисков на государственном и местном уровне.	6	+																
D17	Государственное и местное управление инфраструктурным развитием	Дисциплина рассматривает роль исследования системы управления в деятельности организаций. Изучается система управления как частный случай общей теории систем, структуризация системы управления, методологические подходы к исследованию систем управления. Рассматриваются особенности системного подхода в решении задач анализа и синтеза систем управления.	5	+																
	Менеджмент в государственном секторе	Данный курс раскрывает методологические, методические и практические вопросы управления государственной собственностью, а также позволяет сформировать у студентов целостную систему знаний о государственном секторе и механизме управления им. Среди основных задач изучения дисциплины – обеспечение порядка и справедливости, повышение материального благополучия страны.	5									+								
D18	Теория и практика разработки государственных решений	Курс предназначен для изучения теоретических и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. Курс изучается с целью формирования знаний о методологических основах принятия управленческих решений на государственном уровне. В рамках данного курса рассматриваются вопросы, связанные с понятием государственного решения и государственной деятельности, классификацией государственных решений, основными этапами разработки государственных решений, планированием и исполнением государственных решений.	4									+								
	Информационные системы в государственном управлении	Дисциплина «Информационные системы в государственном управлении» предназначена для формирования у студентов представления о назначении контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления проектами и государственными программами, использования современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления.	4										+							
D19	Теория государственного управления	Дисциплина рассматривает теоретические основы государственного управления. Изучает вопросы государства как субъекта управления общественными процессами. Рассматриваются цели и функции	5																	

	Информационные системы в государственном управлении	Дисциплина «Информационные системы в государственном управлении» предназначена для формирования у студентов представления о назначении контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления проектами и государственными программами, использования современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления.	4				+											
D19	Теория государственного управления	Дисциплина рассматривает теоретические основы государственного управления. Изучает вопросы государства как субъекта управления общественными процессами. Рассматриваются цели и функции государственного управления, организационно-функциональная структура государственного управления, принципы государственного управления. Изучается система государственных органов Республики Казахстан, а также системный подход в государственном управлении.	5				+											
D20	Стратегическое планирование	Дисциплина рассматривает социально-экономическое планирование как инструмент государственного регулирования экономики. Изучается сущность, объект, предмет, система, методология и методы социально-экономического планирования государства, логика стратегического планирования, значение изучения опыта социально-экономического прогнозирования и планирования в развитых странах.	6															+
D21	Региональная экономика и управление	Изучение дисциплины состоит в комплексном рассмотрении возможных путей формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса страны на региональном уровне. Рассматриваются регион как предмет научного знания, теоретические основы формирования региональной экономики, регион как объект хозяйствования и управления, экономический потенциал региона и его оценка.	5										+					
D22	Социально-экономическое планирование	Изучается с целью формирования знаний в области социально-экономического планирования как инструмента государственного регулирования экономики. Рассматривается сущность, объект, предмет, система, методология и методы социально-экономического планирования государства, логика стратегического планирования, значение изучения опыта социально-экономического прогнозирования и планирования в развитых странах.	6					+										
	Управление проектами	Курс направлен на формирование знаний, необходимых для оптимизации выбора и реализации эффективных проектов, направленных на достижение стратегических задач организации, получение систематизированного представления о сущности изменений, их предпосылках, значении для развития организации, методах и технологиях управления процессом перемен; подготовка специалистов с развитым стратегическим мышлением.	6															+

		выработки навыков применения законодательства о труде, разрешения трудовых споров в судебном и внесудебном порядке, составления процессуальных документов.																
D28	Лидерство и коммуникационные навыки в государственном управлении	Дисциплина предполагает формирование представлений о теоретических и практических аспектах лидерства и развития коммуникативной компетенции служащего в условиях современных подходов к функционированию государственных и муниципальных организаций. Направлено на изучение теоретических основ лидерства и коммуникации в профессиональной деятельности; рассмотрение форм и психологических проблем.	5	+														
	Управление конфликтами и стрессами	Данный курс позволяет ознакомить обучающихся с теоретическими представлениями и практическими наработками в области управления конфликтами и стрессами и сформировать соответствующие умения по эффективному взаимодействию в системе человек - человек. Работа в системе требует от специалиста высокого уровня сформированности определённых навыков общения.	5															+
D29	Организационная культура	Дисциплина предполагает формирование у студентов основных знаний по созданию эффективной организационной культуры, а также изучению основных методов её управления для повышения эффективности организации, даёт понимание методологических основ различных концепций организационной культуры. Основные задачи курса связаны с ознакомлением с основным терминологическим аппаратом.	5	+														
	Этика государственных служащих	Дисциплина рассматривает предмет и основные категории этики, основные проблемы теории морали. Изучаются античная этика, религиозная этика, развитие цивилизации новейшего времени и специфика нравственных процессов, этика ненасилия, этика самоограничения, а также этапы становления и развития профессиональной морали.	5					+										
D30	HR- аналитика	Дисциплина «HR-аналитика» ориентирована на то, чтобы повысить производительность и предсказать наиболее успешные модели работы с ресурсами компании. Изучение курса позволяет снизить количество ошибок от влияния человеческого фактора при принятии решений; помогает избежать лишних трат и потери времени с помощью системного подхода и прогнозирования.	5															+
	Рекрутинг	Изучается с целью формирования теоретических знаний в области технологий подбора, оценки персонала. Курс направлен на получение практических навыков по реализации эффективных подходов найма персонала; освоение комплексного подхода к управлению трудовыми ресурсами в организации; изучение зарубежного опыта в области рекрутмента персонала.	5															

20. Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля

Результаты обучения	Планируемые результаты обучения по модулю	Методы обучения	Методы оценивания
РО 1	Осуществляет классификацию субъектов предпринимательской деятельности в бизнес-среде. Анализирует содержание бизнес-проектов в сфере обеспечения экологической безопасности. Разрабатывает меры по предупреждению уголовных и антикоррупционных правонарушений в сфере экономической деятельности.	кейс-методы	коллоквиум
РО 2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. Выявляет проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения. Обобщает результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения. Описывает методы государственного управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения.	проектное обучение	презентации
РО 3	Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений. Определяет навыки самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем. Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, устанавливает эффективные управленческие решения.	дискуссия	подготовка проекта
РО 4	Объясняет механизм функционирования государственной власти в цифровой сфере. Определяет достоверность эффективного стратегического решения на любом уровне национальной экономики и достигнутых результатов. Выявляет и обобщает проектные возможности в профессиональной деятельности с применением современных методов государственного управления с учетом технологической грамотности. Демонстрирует знания и понимание в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе государственного и местного управления Казахстана.	презентации	кейс-методы
РО 5	Знает методы научных исследований, академического письма с применением их в сфере государственного управления. Владеет способностью регулирования социальной сферой, принципами планирования, рационального использования и распределения трудовых ресурсов. Имеет представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой. Ориентироваться в системе законодательства и использовать правовые нормы, регулирующие профессиональную и общественную деятельность.	подготовка проекта	коллоквиум
РО 6	Определяет обеспечение эффективной сбалансированности всего народного хозяйства; о структуре и основах организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления народным хозяйством и его отраслями. Изучает основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды. Владеет экономическими и правовыми методами анализа	интерактивная лекция	тест

	поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.		
PO 7	Применяет теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы. Применяет знания и понимания на профессиональном государственном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы механизма функционирования государственной власти. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия. Имеет целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики. Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона и деятельности органов государственной и местной власти.	кейс-методы	коллоквиум
PO 8	Применяет навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления. Использует сущность государственного управления как области академической науки. Имеет представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности. Определяет сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом. Владеет основными технологиями государственного и местного управления.	проектное обучение	презентации
PO 9	Владеет навыками работы с основными инструментами государственного управления. Готовит информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона деятельности органов государственной и местной власти. Исполнять конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.	дискуссия	подготовка проекта
PO 10	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы, формирования общественного мнения. Обеспечивает применение на практике всех известных принципов государственного управления. Уметь применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.	перевернутый класс (Flipped Class)	написание эссе
PO 11	Применяет знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в механизме функционирования государственной власти. Упорядочивает представление о концепции и направлениях оптимизации размещения производительных сил общества в предстоящем периоде. Подтверждает навыки разработки комплексных планов экономического и социального развития государственной службы, производственно-управленческой деятельности. Может использовать навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы. Исполняет конкретные функциональные задачи в зоне своей ответственности.	презентации	кейс-методы
PO 12	Осуществляет сбор и интерпретацию информации по созданию и сбору данных, их обработке и анализу для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Утверждает компетентность в области применения количественных методов в государственном управлении. Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей. Применяет социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.	дискуссия	коллоквиум

21. Критерии оценивания достижимости результатов обучения

Коды РО	Критерии
РО1	Знает: законы о государственном управлении как целостной системе, роли экономических процессов в современном обществе.
	Умеет: применять технологическую грамотность, креативность в принятии решений, предприимчивость, а также социальный интеллект.
	Владеет: современными технологиями и методами управления в сфере государственного и местного администрирования.
РО2	Знает: приоритеты профессиональной деятельности, как эффективно исполнять управленческие решения.
	Умеет: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения. Обобщать результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения.
	Владеет: методами управления проектами и их реализации с использованием современного программного обеспечения.
РО3	Знает: навыки самостоятельной, творческой работы.
	Умеет: организовать свой труд; способы породить новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умеет распределять ресурсы и управлять своим временем; грамотно определять приоритеты в профессиональной деятельности, принимать эффективные управленческие решения.
	Владеет: способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений.
РО4	Знает: механизм функционирования государственной власти в цифровой сфере; достоверность эффективного стратегического решения на любом уровне национальной экономики и достигнутых результатов.
	Умеет: выявлять и обобщать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели; использовать современные методы управления проектом с учетом технологической грамотности, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	Владеет: навыками в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности; способностью ориентироваться в системе государственного и местного управления Казахстана.
РО5	Знает: методы научных исследований, академического письма и применять их в сфере государственного управления. Имеет представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой, регулирования макроэкономических процессов.
	Умеет: ориентироваться в системе законодательства и использовать правовые нормы, регулирующие профессиональную и общественную деятельность.
	Владеет: способностью регулирования развития социальной сферы, внешнеэкономической политики государства и основными методами регулирования мирового хозяйства, планирования рационального использования и распределения трудовых ресурсов.
РО6	Знает: особенности обеспечения эффективной сбалансированности государственного управления; структуру и основы организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления.
	Умеет: использовать основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды.

	Владеет: экономическими и правовыми методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
PO7	Знает: теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы.
	Умеет: определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции в развитии общества, региона, местного образования; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, региона и деятельности органов государственной и местной власти.
	Владеет: целостным представлением о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики.
PO8	Знает: навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления; определяет сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом.
	Умеет: использовать сущность государственного управления как области академической науки. Имеет представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности.
	Владеет: основными технологиями государственного и местного управления.
PO9	Владеет: навыками работы с основными инструментами государственного управления; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.
PO10	Знает: навыки создания эффективной системы государственного управления, его отраслями и регионами; основы применения на практике всех известных принципов государственного управления.
	Умеет: применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.
PO11	Знает: факты, явления, теории о сложных зависимостях в механизме функционирования государственной власти; концепцию и направления оптимизации размещения производительных сил общества в предстоящем периоде.
	Умеет: подтверждать навыки разработки комплексных планов экономического и социального развития государственной службы, производственно-управленческой деятельности; использовать навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы.
PO12	Знает: информацию по созданию и сбору данных, их обработке и анализу для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений.
	Умеет: применять социально-психологические методы и теоретические положения для решения практических задач в областях политики, экономики и управления.
	Владеет: способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей.

22. ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6В04102 – «Государственное и местное управление»

Цель Плана – содействовать повышению качества условий реализации образовательной программы с учётом актуальных требований рынка труда и достижений современной науки.

Целевые индикаторы

№	Индикаторы	Ед. изм.	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Развитие кадрового потенциала					
1.1	Прирост числа преподавателей с учеными степенями	Кол-во чел.	1			
1.2	Повышение квалификации по профилю преподавания	Кол-во чел.	5	5	5	5
1.3	Привлечение к преподаванию специалистов-практиков	Кол-во чел.	1	1	1	1
1.4	Другое	Кол-во чел.				
2	Продвижение ОП в рейтингах					
2.1	НАОКО	Позиция	3	2	2	2
2.2	НААР	Позиция	7	5	5	5
2.3	Атамекен	Позиция	13	10	10	10
3.	Разработка учебной и научно-методической литературы, электронных ресурсов					
3.1	Учебники	Кол-во	1			
3.2	Учебные пособия	Кол-во	2	2	2	2
3.3	Методические рекомендации/указание	Кол-во	2	2	2	2
3.4	Электронный учебник	Кол-во	1	1	1	1
3.5	Видео/аудиолекции	Кол-во	1	1	1	1
3.6	Другое	Кол-во				
4.	Развитие учебной и лабораторной базы					
4.1	Приобретение программных продуктов	Кол-во				
4.2	Приобретение оборудования	Кол-во				

4.3	Другое	Кол-во				
5.	Актуализация содержания ОП					
5.1	Обновление результатов обучения и перечня дисциплин с учётом требований рынка труда, достижений науки, профессиональных стандартов	Год		+		+
5.2	Введение в ОП учебных дисциплин на иностранных языках*	Год		+		+
5.3	Внедрение новых методов обучения	Год	+		+	
5.4	Открытие на базе ОП совместной/двудипломной программы	Год				
5.5	Другое	Год				

Заведующая кафедрой «Менеджмент»



Мамбетова С.Ш.


23. Модель выпускника образовательной программы


Атрибуты выпускника (разработаны на основе компетенций и результатов обучения): высокий профессионализм в области экономики и бизнеса; предпринимательское мышление; лидерство и стратегическое управление; глобальная гражданственность; коммуникативность и ИТ компетентность; понимание значения принципов и культуры академической честности.

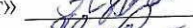
Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	Предполагают применение технологической грамотности, креативности в принятии решений, предприимчивость, а также социальный интеллект. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. Выявляет проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения. Обобщает результаты и последствия принятого управленческого решения с умением работать с запросами потребителя, быстро принимать решения. Владеет способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений. Умеет организовать свой труд; способы порождать новые идеи, находит подходы к их реализации, возможность реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем.
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	Демонстрируют знания и понимание в сфере государственной власти, основанные на использовании информационных технологий в профессиональной деятельности. Знают методы научных исследований, академического письма и применять их в сфере государственного управления. Имеют представление о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой, регулирования макроэкономических процессов. Изучают основы экономики и бизнеса с применением социального интеллекта, организации, осуществления и повышения эффективности инновационной деятельности центральных и местных органов, современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации, сотрудничество с членами команды. Применяют знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в механизме функционирования государственной власти. Использует навыки, опыт организации, возможности организации в государственном управлении, быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы.
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	Применяют теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в сфере государственной службы. Имеют целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики. Применяют навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в системе государственного управления. Используют сущность государственного управления как области академической науки. Имеют представление о государственном управлении как вида профессиональной деятельности. Определяют сходство и различия между государственным управлением и управлением бизнесом. Владеют навыками работы с основными инструментами государственного управления. Имеют навыки создания эффективной системы управления народным хозяйством, его отраслями и регионами. Обеспечивают применение на практике всех известных принципов государственного управления.

Разработчики:

Члены рабочей группы:

Заведующая кафедрой «Менеджмент»  Мамбетова С.Ш.

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  Баткеева Д.Р.

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  Токсамбаева А.Б.

Студент группы ГМУ-31к-20  Жаксылыкова А.

Примечание:

Образовательная программа рассмотрена на совете факультета от 15.03.2023 протокол № 8




Образовательная программа рассмотрена на заседании Академического совета от 28.04.2023 протокол № 5

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Правления университета от 30.05.2023 протокол № 12

Член Правления-проректора по академическим вопросам

И.О. директора департамента по академической работе

Декан экономического факультета

 Т.З. Жүсіпбек
 С.А. Смаилова
 Ж.С. Хусайнова